



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "CASTELDACCIA" - PAIC84200X

Via Carlo Cattaneo N.80 – 90014 CASTELDACCIA (PA) - Tel. 091-954299

E-mail [paic84200x@istruzione.it](mailto:paic84200x@istruzione.it) – PEC: [paic84200x@pec.istruzione.it](mailto:paic84200x@pec.istruzione.it)

C.F.: 90007610828 – Codice Univoco per la Fatturazione elettronica: UFGKTO

Sito web: [www.iccasteldaccia.edu.it](http://www.iccasteldaccia.edu.it)

Circ. N.482

A tutto il personale ATA  
Profilo CS - AA

### **OGGETTO: Circolare ferie estive personale ATA A.S. 2025/2026**

Con la presente, al fine di consentire la predisposizione in tempo utile del piano di ferie estive che risponda alle esigenze organizzative dell'Istituto, **si invita tutto il personale ATA a presentare la propria richiesta di ferie, tramite modulo cartaceo da depositare in segreteria, entro il 29 MAGGIO 2026.**

Si ricorda che, ai sensi degli artt.13 e 14 C.C.N.L 2007 e ss.mm.ii, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a. s. 2025/2026, ovvero il 31/08/2026; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico, 31/08/2026.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del proprio rapporto di lavoro (*al termine del rapporto contrattuale se supplente breve, al 30/06/2026 o al 31/08/2026 se supplente annuale*).

In caso di particolari esigenze di servizio (ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia) che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie relative all'a.s. in corso, saranno fruite non oltre il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, ovvero il 30 Aprile 2027.

Il personale con contratto a tempo indeterminato che ha accettato un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 70 del C.C.N.L. in altra scuola, può usufruire delle ferie maturate nell'a. S 2025-2026 e non godute nel corrente anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio, al rientro nella sede di titolarità (*spec. si consiglia un godimento parziale anche nella scuola di attuale servizio ex art.70*).

Il personale che ha prestato attività, giustificate ed autorizzate, oltre l'orario ed ha maturato ore aggiuntive può richiedere il recupero di tali ore e/o giornate con riposo compensativo.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sul contenuto dell'art.13 del CCNL 29.11.2007, "*il personale ATA usufruisce dei giorni di ferie compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica*", **pertanto le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.** Ciò premesso, dovrà essere garantita, nei giorni di apertura della scuola, **la presenza di almeno n. 2 (due) Assistente Amministrativo e n. 2 (due) Collaboratore Scolastico presso la sede Centrale.** In caso di mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altra sede di servizio.

Si sottolinea l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio ed agosto.

Il periodo di ferie richiesto e regolarmente autorizzato potrà, successivamente, subire variazione di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno, in nessun modo, rientri posticipati o anticipati, salvo che per urgenti esigenze di servizio.

Si precisa, infine che:

Le ferie non si intendono automaticamente concesse ma bisogna attendere il riscontro positivo da parte del DSGA e successiva autorizzazione di concessione del Dirigente Scolastico.

Una volta ottenuto il visto, il personale potrà provvedere a caricare su Argo Personale le relative richieste.

Il DSGA  
Dott. Mariano Allegra

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Taibi Giovanni**  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del DLn.39/93)