



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
"CASTELDACCIA"

Via Carlo Cattaneo N. 80 – 90014 CASTELDACCIA (PA)
C.F.: 90007610828 – Cod. Min.: PAIC84200X ☎ 091-954299 – 📠 091-9100217
e-mail paic84200x@istruzione.it – Pec: paic84200x@pec.istruzione.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO: [UFGKTO](https://www.univoco.gov.it/lookup/PAIC84200X)

I. C. S. - "CASTELDACCIA"-CASTELDACCIA
Prot. 0007193 del 01/10/2024
VII (Uscita)

Casteldaccia, 01/10/2024

Ai Docenti Sede e Succursale

Al Personale ATA Sede e Succursale

Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica

All'Albo dell'Istituzione Scolastica

Al D.S.G.A

OGGETTO: Avviso pubblico rivolto al personale interno per l'incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art.32 del D.LGS. 81/08.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.Lgs. 81/08, e in particolare gli artt. 31 e 32, e ss.mm.ii.;
- Vista** la Circ.119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica - divisione XI);
- Visto** l'art.35 CCNL comparto scuola del 29.11.2007;
- Visto** il D.Lgs.165/2001 ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99;
- Vista** la legge 244/2007 e in particolare l'art.3, commi 18 e 76;
- Vista** la Circolare Ministeriale del M.F.P. n.2 del 11.03.2008;
- Visto** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/8/2018 e in particolare gli artt. 43 e 44;
- Visto** il Decreto Assessoriale Regionale 7753/2018 e in particolare gli artt. 43 e 44;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto relativa all'art 43 del Decreto Interministeriale 129/18 e Decreto Assessoriale Regionale 7753/2018;

Considerato che per la realizzazione dell'attività è necessario il reperimento di una figura professionale specifica;

RENDE NOTO

Che è aperta la selezione per soli titoli per il conferimento di incarico per prestazione d'opera professionale in riferimento all'attività prevista nell'oggetto, secondo il presente disciplinare dei servizi collegati alla funzione di RSPP per l'Istituto Comprensivo di Casteldaccia.

Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;
2. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
3. Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art.4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente; e del DUVRI ove necessario;
4. Esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
6. Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione;
7. Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
8. Preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione e collaborazione col Dirigente per la formazione del personale;
9. Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre istituzioni;
10. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro della necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
11. Effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori e/o alunni della scuola, massimo ore quattro;
12. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
13. Sopralluoghi per individuazione dei fattori di rischio;
14. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli adempimenti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
15. Predisposizione per ogni edificio scolastico del registro dei controlli periodici a norma di legge fornitura al personale incaricato delle relative Istituzioni;
16. Partecipazione alle riunioni periodiche indette dal datore di lavoro;
17. Assistenza al Dirigente Scolastico per:
 - a) rapporto con le Amministrazioni Comunali In ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza della scuola;
 - b) rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;
 - c) rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, WFF, etc.) se necessario;
 - d) in ordine ai problemi che dovessero insorgere nel corso delle attività, anche attraverso risposte telefoniche ai quesiti posti;
 - e) verifica che gli interventi realizzati rispondano a conformità alle norme che siano accompagnati da certificazione.

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e alunni dell'Istituto Scolastico, e tutte le sedi della scuola.

L'eventuale modifica e/o variazione di sedi della scuola non saranno motivo di modifica delle condizioni contrattuali.

La selezione degli aspiranti viene fatta secondo graduatoria in base ai seguenti titoli.

Art. 1 - Modalità di selezione

- Laurea in ingegneria e/o architettura
- Diploma di geometra e/o perito industriale
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso le scuole, enti pubblici
- Iscrizione albo professionisti
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa e/o altre Istituzioni scolastiche

CRITERI QUANTITATIVI

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi di Formaz/Specializz.	Docenza in corsi di Formazione
<ul style="list-style-type: none">✓ Diploma di laurea (10 punti) o Diploma di geometra e/o perito industriale (5 punti)✓ Iscrizione albo professionale (5 punti)✓ Iscrizione albo degli esperti di prevenzione Incendi del Ministero degli Interni (5 punti)	<ul style="list-style-type: none">✓ Per ogni esperienza di incarico RSPP di durata annuale maturata nel settore istituzioni scolastiche punti 1 (max punti 10)	<ul style="list-style-type: none">✓ Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 1 (max punti 10)	<ul style="list-style-type: none">✓ Per ogni docenza in corsi di formazione punti 1(max punti 10)

Verrà stilata una sola graduatoria relativa a:

- A. Personale interno a questa istituzione scolastica;

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;
- Anzianità di iscrizione all'albo professionale.

Art. 2 - Durata della prestazione e compensi

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari ad € 2.500,00 (Euro duemila/cinquecento).

La corresponsione dei compensi avverrà a scadenza del contratto, dietro verifica delle attività svolte.

Art. 3 - Presentazione delle istanze di partecipazione

Le domande d'incarico, redatte su apposito modello (All.1) e del curriculum vitae in formato europeo devono pervenire alla segreteria della scuola per posta, per posta certificata con firma digitale ovvero

con PEC ai sensi dell'art.65 comma 1 lettera c/bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 o consegnate brevi manu, entro le ore 14.00 del 08/10/2024 (non farà fede il timbro postale, né saranno prese in considerazione candidature trasmesse per fax o e-mail ordinaria).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione RSPP".

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n.445.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetta alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Art. 4 - Pubblicazione avviso

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo, nella sezione apposita di amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola.

Art. 5 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 6 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Taibi (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(All.1)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Al Dirigente Scolastico I.C. Casteldaccia
Via Carlo Cattaneo n. 80
90014 Casteldaccia (Pa)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov. ____)
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (Prov. ____),
in via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale
_____, status professionale _____,
tel./cell. _____, e-mail _____,
pec _____,

CHIEDE

di poter svolgere l'attività in qualità di esperto interno/esterno di Responsabile del **Servizio di
Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2024/2025.**

A tal fine allega:

- curriculum vitae In formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare):

Il sottoscritto _____ dichiara sotto la propria
responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione
Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che
riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti
amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- ad esito dell'autovalutazione dei titoli, aver riportato in seguente punteggio: _____.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento GDPR.

_____, __/__/____

Firma

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DEL PROFESSIONISTA

Cognome: _____

Nome: _____

Titoli di studio	Punteggio	Punteggio attribuito (riservato alla P.A.)
Laurea/Diploma		
Iscrizione albo professionale		
Iscrizione esperti prevenzione incendi		
<i>Subtotale</i>		

Esperienza specifica		
Per ogni incarico RSPP maturato di durata annuale (specificare):		
<i>Subtotale</i>		

Frequenza corsi di formazione/specializzazione		
Per ogni corso di formazione frequentato (specificare):		
<i>Subtotale</i>		

Docenza in corsi di formazione		
Per ogni docenza in corsi di formazione (specificare):		
<i>Subtotale</i>		
TOTALE PUNTEGGIO		

Data, _____

FIRMA