

**ALLEGATO E**

**REGOLAMENTO COMODATO D'USO BENI MOBILI, STRUMENTI E LIBRI DI  
TESTO**

REGOLAMENTO CONCERNENTE LE NORME PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI BENI MOBILI, LIBRI E/O STRUMENTI MUSICALI DI PROPRIETÀ DELLA SCUOLA APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 2/09/2021

In data 2/09/2021 il Consiglio di Istituto ha approvato il Regolamento concernente le norme per la concessione in comodato d'uso di libri e/o strumenti musicali di proprietà della Scuola.

ART. 1 – Finalità. Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni in uso gratuito ai sensi dell'art. 39, 2° comma, del D.I. n. 44 dell'1/2/2001.

Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito. Possono formare oggetto della concessione tutti i beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica che non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali, nonché libri e strumenti musicali.

Art. 3 – Modalità della concessione. I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per la utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

Art. 4 – Doveri del concessionario. In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni: - non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione; - custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia; - restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione. Per i libri di testo: Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro.

Art. 5 – Responsabilità del concessionario. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile. Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene. Sono a carico del concessionario le spese per l'utilizzazione del bene.

Art. 6 – Criteri di assegnazione e preferenza. Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti l'I. C. di Casteldaccia, fino alla concorrenza dei beni messi a disposizione dall'istituzione scolastica. Qualora la richiesta superi la disponibilità per la concessione in uso, l'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la

progressione degli indicatori della situazione economica equivalente eventualmente richiesti alle famiglie. In particolare per i libri di testo: - L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo domanda (ogni anno); - Le domande consegnate in ritardo saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei testi; - Le domande dei non residenti saranno ugualmente considerate.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande. Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica. Qualora necessario, le condizioni economiche sono documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità. Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente Scolastico. Libri di testo: Il termine per la consegna in segreteria della domanda assegnazione di libri di testo concessi in comodato d'uso gratuito dalla Scuola è fissato nella prima decade di settembre di ogni anno scolastico. Nelle successive settimane, si comunicherà alle famiglie selezionate come poter ritirare i testi.

Art. 8 – Consegna dei beni mobili/testi scolastici /strumenti musicali ai genitori. Per la consegna dei beni oggetto del presente articolo, saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

Art. 9 – Norme particolari per l'assegnazione di strumenti musicali in comodato d'uso e modalità di concessione degli stessi. Hanno titolo a concorrere ad ottenere la concessione di strumenti musicali in uso gratuito tutti gli studenti iscritti e frequentanti il corso ad indirizzo musicale. Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo.

Art. 10 –Termini di restituzione libri di testo e strumenti musicali. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi e gli strumenti musicali dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri o strumenti musicali avuti in prestito. La restituzione dei beni dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico (entro il 10 giugno) previo accordi con il Docente Referente. A questa disposizione si derogherà per prestito di libri di utilizzazione pluriennale. La deroga dovrà essere riportata sulla scheda di presa in consegna e controfirmata ogni anno. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione. La mancata riconsegna nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame. Se i beni in oggetto non verranno restituiti entro i termini o verranno restituiti inutilizzabili per un uso futuro, alla famiglia sarà richiesto, per i libri, il pagamento del 100% del prezzo di copertina, se il libro era nuovo e pari al 50% se utilizzato già da più anni; per gli strumenti musicali dovrà essere risarcito il 100% del loro valore.

Art. 11 – Referenti. 1. Il referente per il Comodato dei libri di testo è il Collaboratore del Dirigente scolastico che coordina le procedure per l'erogazione del comodato, formula proposte di utilizzo del contributo al Collegio Docenti (individuazione dei libri da assegnare in comodato d'uso); elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto. L'ufficio di segreteria si incaricherà della distribuzione dei testi, compilazione degli elenchi, ritiro dei testi entro i termini previsti, verifica dello stato di conservazione dei testi per la richiesta di risarcimento danno. 2. Il referente per il Comodato degli strumenti musicali è il responsabile del Corso di strumento musicale che coordina le procedure per l'erogazione del comodato, formula proposte di utilizzo del contributo al Collegio Docenti. L'ufficio di segreteria si incaricherà della consegna, compilazione degli elenchi, ritiro degli strumenti entro i termini previsti. Della verifica dello stato di conservazione degli strumenti musicali per la richiesta di risarcimento danno si occuperà il docente di strumento musicale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO