MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale
"CASTELDACCIA"
Via Carlo Cattaneo N.80 – 90014 CASTELDACCIA (PA)
C.F.: 90007610828 – Cod. Min.: PAIC84200X
☎ 091-954299 – Fax 091-9100217

Allegato 4 - Modulo Consenso uso credenziali ARGO FAMIGLIA

Il sottoscritto _____ _____, nato a _____, residente a _____ in via _____ _____, cap _____, doc. di riconoscimento*_____ numero _____ rilasciato il_____dal_____con scadenza il _____ genitore dell'alunno _____ iscritto alla classe _____ della scuola _____ dell'IC Casteldaccia, avendo preso visione dell'informativa sulla privacy (allegata alla presente) relativa all'uso del registro elettronico gestito da Argo e avendo ricevuto le credenziali di accesso al portale ARGO FAMIGLIA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di accettare quanto segue:

1. di custodire le credenziali che sono state assegnate assicurando di utilizzarle in modo personale ed esclusivo per accedere al portale ARGO FAMIGLIA;
2. di essere consapevole che attraverso l'accesso al portale ARGO FAMIGLIA sarà possibile prendere visione delle comunicazioni scuola-famiglia relative all'organizzazione delle attività didattiche e/o iniziative scolastiche;
3. di essere consapevole che la responsabilità della presa visione e dell'adesione alle comunicazioni o ai documenti che vengono resi disponibili attraverso la piattaforma ARGO FAMIGLIA ricade esclusivamente sul proprietario delle credenziali secondo le modalità che vengono riportate nel regolamento di Istituto e nell'allegato documento di epolicy della scuola;
4. di essere consapevole che attraverso l'accesso al portale ARGO FAMIGLIA sarà possibile accedere alla modulistica prevista dal Regolamento e dall'epolicy dell'Istituto;
5. di essere consapevole che sulla piattaforma ARGO FAMIGLIA la presa visione corrisponde ad una lettura dell'avviso, mentre l'adesione corrisponde ad una accettazione del contenuto comunicato;
6. di essere consapevole che attraverso la piattaforma ARGO FAMIGLIA sarà possibile procedere alla giustificazione delle assenze/ritardi che il proprio figlio/a farà nel corso dell'a.s. e che nessun altro documento sarà necessario ad esclusione di eventuali

certificati che dovranno comunque essere resi in forma cartacea secondo quanto riportato dal regolamento nel caso in cui le assenze siano superiori ai 5 giorni;

7. di essere consapevole che inserendo la spunta su presa visione e adesione su comunicazioni condivise sul portale ARGO FAMIGLIA relative all'ingresso posticipato e uscite anticipate, l'IC Casteldaccia è autorizzato a far valere quanto previsto sulla liberatoria delle uscite per il figlio. Quanto riportato vale anche nel caso di comunicazioni inerenti la giornata stessa.

Sulla base di quanto sopra accettato

DICHIARA

di liberare pertanto l'IC Casteldaccia da ogni responsabilità connessa ad un uso improprio delle credenziali da parte di altri soggetti.

Firma Firma**

_____ _____

*alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento

** la presente dichiarazione può essere firmata da un solo dei genitori se affidatari esclusivi del minore.

Allegato

INFORMATIVA ex CAPO III - Sezione 1 artt. 12 e 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

A. Raccolta dei dati: Nel corso del rapporto con QUESTO ISTITUTO i dati personali e le particolari categorie di dati previste dagli *art.9 e 10* del Regolamento Europeo saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalla normativa europea, dalle disposizioni di legge e di regolamento statali e regionali in materia, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti (*privacy by default*).

B. Dati Obbligatori: E' da considerarsi obbligatorio il conferimento dei dati necessari alla realizzazione delle finalità istituzionali della Istituzione Scolastica:

- ***In riferimento all'allievo***: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e certificazioni di vaccinazione;

- ***In riferimento al nucleo famigliare dell'allievo***: nome e cognome degli esercenti la *responsabilità genitoriale*, data e luogo di nascita, indirizzo e numero di cellulare, e-mail personale.

L'Istituzione Scolastica potrà trovarsi nella necessità di trattare, sempre per finalità istituzionali, le categorie di ***dati personali sensibili citati nell'art. 9 comma 1*** che sono *idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona* e le categorie di ***dati giudiziari richiamati nell'art. 10*** *quali condanne penali , reati o connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1.*

Nello specifico, **in riferimento alle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e all'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione,**potranno essere raccolte le seguenti categorie di dati :

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
- dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).

- dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.

L'acquisizione e il trattamento di questa tipologia di dati, sarà trattata nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento (*privacy by default*) e avverrà soltanto secondo quanto previsto da disposizioni di legge. Di norma, essi, non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito: sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario.

C. Dati Personali Facoltativi

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) **può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati,** altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile.

In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e degli esercenti la *responsabilità genitoriale*, vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso se maggiorenne, dagli esercenti la *responsabilità genitoriale* o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico/Titolare del Trattamento , il Responsabile del trattamento (D.S.G.A.), i sub responsabili del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla normativa europea richiamata.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Gli interessati potranno rivolgersi, senza particolari formalità, al Titolare del Trattamento o al Responsabile Interno del Trattamento, per far valere i loro diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento Europeo. In sintesi l'interessato ha diritto :

- all' accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;
- ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- a **revocare il consenso** al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec o lettera raccomandata a/r all'indirizzo dell'Istituto Scolastico